

1. Dados do Proponente

Instituição proponente ASSOCIAÇÃO INCUBADORA PORTO SOCIAL				CNPJ 25.087.812/0001-47	
Endereço RUA DO BOM JESUS, 237 SALA 401 – BAIRRO RECIFE				Cidade RECIFE	
UF PE	CEP 50030-170	(DDD) Telefone/Fax 81 99748-5770	E-mail financeiro@portosocial.com.br		
Conta corrente	Banco (nome e nº) Banco do Brasil	Agência (nome e nº)	Praça de pagamento		
Nome do responsável pela instituição FÁBIO HENRIQUE ALVES DA SILVA					
CPF 934.046.204-10		Nacionalidade BRASILEIRO		Estado Civil CASADO	
R.G./Órgão expedidor 50.54.160	Profissão EMPRESÁRIO		E-mail fabio@portosocial.com.br		
Endereço completo AVENIDA DEZESSETE DE AGOSTO, 2483 – APT 202B EDF MARGARIDA PONTES, CASA FORTE					
Cidade RECIFE	UF PE	CEP 52061-540	(DDD) Celular 81-99913-5213	(DDD) Tel./ Fax	

2. Identificação do Projeto

Nome do projeto Programa que incuba anualmente iniciativas sociais da sociedade civil de diferentes causas.	Período de execução	
	Início	Término
	Mês 01	Mês 12
Objeto Contribuir para o desenvolvimento de iniciativas sociais do Município do Recife no intuito de fortalecer a relação do Poder Municipal com a sociedade civil organizada, ampliar o acesso das organizações no desenvolvimento do conjunto de Políticas Públicas e legitimar as ações públicas de inclusão social e de empoderamento das pessoas em situação de vulnerabilidade social.		
Dias de funcionamento		Horário de funcionamento
Segunda-feira – sexta-feira		9h00 - 18h00
		Valor Total do Projeto (R\$1,00) R\$1.099.906,20

A Lei 13.019/2014, também conhecida como Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil, ainda suscita debates e questionamentos. Não por acaso, a lei sugeriu capacitação e fortalecimento gerencial continuada para gestores públicos e gestores das organizações afins, ao prever ações e recursos governamentais para suprir tal necessidade.

Igualmente, o Mapa das Organizações da Sociedade Civil, vinculado ao IPEA – Instituto de Políticas Econômicas e Aplicadas e o mais recente "Mapeamento das Fundações Privadas e Associações Sem Fins Lucrativos", também conhecido como "FASFIL", desenvolvido nacionalmente pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada (IPEA) e Associação Brasileira das Organizações não Governamentais (ABONG), confirmam a importância das organizações da sociedade civil na interlocução com o poder público para elaboração, implementação e/ou avaliação de serviços públicos não exclusivos.

O Município do Recife, sempre à frente de seu tempo e entendendo o papel determinante da participação cidadã na elaboração e execução de políticas públicas, estruturou importante política de fomento às organizações da sociedade civil ao criar plataformas de estímulo ao voluntariado (Transforma Recife) e de mobilização de recursos virtual (Quero Impactar), e fomentar a incubação e formalização de organizações locais.

Seguramente os resultados já aparecem e agora de forma ainda mais cristalina, consagrando o município a importância do papel complementar das organizações da sociedade civil no atendimento aos serviços não exclusivos do poder público, ao dar continuidade à sua política de fomento, considerando organizações assistenciais as cadastradas nos Conselhos Municipais e órgãos afins, com inúmeras ideias e realizações, individuais e coletivas, ainda informais, com enorme potencial para causar impacto social e transformar vidas.

4. Objetivos

Objetivo Geral
Fomentar a identificação, criação, qualificação e fortalecimento de organizações da sociedade civil do município do Recife.

Objetivos Específicos
<ol style="list-style-type: none"> 1. Garantir a participação, amplamente democrática, proporcionando experiências acolhedoras, com oferta de ações educativas, individuais ou coletivas, e diálogo permanente e instigante entre conteúdos e abordagens. 2. Apoiar a realização de projetos, programas e ações das iniciativas sociais nas diversas áreas de atuação. 3. Promover mentorias jurídica, contábil e de comunicação aos projetos incubados. 4. Promover e desenvolver cursos, mentoramentos, fóruns, simpósios, conferências e/ou eventos que tenham como missão o desenvolvimento das iniciativas sociais. 5. Estimular o desenvolvimento de soluções para os problemas peculiares das iniciativas incubadas, através do estímulo ao voluntariado. 6. Conectar diversos atores da sociedade para o desenvolvimento de redes e parcerias que ampliem o impacto social das iniciativas incubadas.

5. Metas/Resultados Esperados

Metas	Resultados Esperados
1. Incubar anualmente setenta e cinco (75) iniciativas sociais de diferentes causas.	1. As iniciativas sociais qualificadas.

Para a incubação das iniciativas sociais iremos utilizar seis metodologias para estimular o desenvolvimento delas e de suas lideranças.

1. Mapeamento das iniciativas sociais e suas problemáticas sociais: vamos identificar as iniciativas e analisar os problemas que elas querem solucionar em suas comunidades através de entrevistas vamos ter uma melhor compreensão e poder definir as áreas prioritárias de trabalho;
2. Avaliação de necessidades: por meio de diagnóstico iremos coletar informações para identificação das principais carências existentes;
3. Design thinking: tendo como principal aliado os líderes sociais, vamos estimular o desenvolvimento de soluções criativas para as iniciativas sociais através do aprendizado coletivo durante a qualificação;
4. Teoria da mudança: vamos identificar as etapas necessárias para que as iniciativas sociais possam alcançar seus resultados sociais. Identificando seus objetivos, clareza das atividades e impacto esperado.
5. Avaliação de resultados: vamos acompanhar o resultado das atividades das iniciativas sociais coletando informações através de formulários
6. Parcerias e redes colaborativas: a interação e colaboração entre as iniciativas sociais incubadas e os demais entes da sociedade civil é fundamental para desenvolvimento delas, pois podem surgir parcerias estratégicas, compartilhamento de experiência, recursos e conhecimentos.

7. Indicadores

Quant.	Descrição	Coleta das informações/Documento	
1	Número de projetos qualificados	Através do processo do edital de seleção	Formulário de Inscrição do edital
2	Quantidade de eventos realizados	Através do acompanhamento da execução do cronograma de atividades	Planilha do Cronograma geral de atividades
3	Quantidade de horas de atividades	Através do compilado através de todas as atividades realizadas durante período do contrato.	Planilha do Cronograma geral de atividades
4	Número de mentores envolvidos	Através do controle e compilado durante período de contrato.	Planilha do Cronograma geral de atividades
5	Número de mentorias realizadas	Através do acompanhamento durante período da realização dos agendamentos.	Planilha de controle de agendamentos e registros fotográficos
6	Quantidades de projetos por causas	Classificação através das informações coletadas no formulário de inscrição no edital dos projetos selecionados.	Formulário de Inscrição do edital
7	Análise de gênero das lideranças	Classificação através das informações coletadas no formulário de inscrição no edital dos projetos selecionados.	Formulário de Inscrição do edital
8	Análise de localidades dos projetos sociais	Classificação através das informações coletadas no formulário de inscrição no edital dos projetos selecionados.	Formulário de Inscrição do edital
9	Nível de participação dos projetos nas atividades realizadas	Durante o período é realizado acompanhamento dos participantes para cada atividade realizada.	Planilha de controle de presença na plataforma EAD e registro fotográficos

DS

FHADS

10	Nível de satisfação dos projetos nas atividades realizadas	Através de formulários de feedbacks coletados após cada atividade e na conclusão de todas as atividades.	Formulários de feedbacks
----	--	--	--------------------------

8. Cronograma de Atividades

Metas	Etapas/ Fases	Especificação	Período de execução	
			Início	Término
1.	1.1.	Selecionar e classificar iniciativas sociais através de divulgação do edital por meio das mídias digitais e sociais e realização de banca avaliadora.	mês 01	mês 03
	1.2.	Realizar 40 atividades de conteúdo para as iniciativas sociais, incluindo workshops, palestras e oficinas.	mês 04	mês 12
	1.3.	Geração de conteúdo através de blog em site próprio;	mês 03	mês 12
	1.4.	Realizar 15 eventos para integração e formação de rede das iniciativas sociais e para gerar conexões entre elas e a sociedade civil;	mês 03	mês 12
	1.5.	Realizar Festival online de inovação e empreendedorismo social;	mês 03	mês 12
	1.6.	Realizar 525 mentorias para desenvolvimento das iniciativas sociais em formato online;	mês 03	mês 12
	1.7.	Mapear e realizar diagnósticos de acompanhamento das iniciativas sociais incubadas e conectá-las a mentores;	mês 03	mês 12
	1.8.	Episódios de podcasts com temáticas pertinentes ao setor social;	mês 03	mês 12
	1.9.	Visita técnica a iniciativas sociais;	mês 03	mês 12
	1.10.	Realizar 5 encontros no formato laboratório (LAB) para aprimoramento das atividades realizadas pelas iniciativas sociais;	mês 03	mês 12

9. Plano de Aplicação (R\$1,00)

Natureza da despesa		Total
Código	Especificação	
33.90.30	Material de consumo/ Equipamentos	R\$ 24.754,68
33.90.36	Serviços terceiros pessoa física	R\$ 710.972,40
33.90.39	Serviços terceiros pessoa jurídica	R\$ 364.179,12
Total Geral		R\$1.099.906,20

a) Material de Consumo/ Equipamentos. (R\$1,00)

Item	Classificação	Unid. Medida	Qtde	Valor unitário	Valor mensal	Valor Anual
Papel A4 Reciclado	Material de Expediente	Resma	6	R\$ 37,91	R\$ 227,46	R\$ 2.729,52
Caneta Esferográfica (preta ou azul) 50 und	Material de Expediente	Cx	1	R\$ 36,35	R\$ 36,35	R\$ 436,20
Marcador para Quadro Branco	Material de Expediente	Un	6	R\$ 6,16	R\$ 36,96	R\$ 443,52
Papel (tipo post-it) Bloco 76x76	Material de Expediente	Un	3	R\$ 37,41	R\$ 112,23	R\$ 1.346,76
Envelope A4 c 10 unidades	Material de Expediente	Cx	1	R\$ 10,36	R\$ 10,36	R\$ 124,32
Fita Dupla Face	Material de Expediente	Un	1	R\$ 19,90	R\$ 19,90	R\$ 238,80
Fita Adesiva Durex c/ 10	Material de Expediente	Pc	1	R\$ 25,07	R\$ 25,07	R\$ 300,84
Fita Adesiva para Empacotamento	Material de Expediente	Pc	1	R\$ 24,99	R\$ 24,99	R\$ 299,88
Cartolina c/ 10 und	Material de Expediente	Pc	1	R\$ 21,60	R\$ 21,60	R\$ 259,20
Marcador de Texto	Material de Expediente	Cx	2	R\$ 11,00	R\$ 22,00	R\$ 264,00
Grampo para Grampeador	Material de Expediente	cx	1	R\$ 8,99	R\$ 8,99	R\$ 107,88
Caneta Hidrocor c/ 12	Material de Expediente	cx	4	R\$ 8,69	R\$ 34,76	R\$ 417,12
Pilha Comum AA Pc 04 Unidades	Material de Expediente	Pc	8	R\$ 5,99	R\$ 47,92	R\$ 575,04
Pilha Comum AAA Pc 04 Unidades	Material de Expediente	Pc	8	R\$ 7,49	R\$ 59,92	R\$ 719,04
Pen Drive 32 GB	Material de Expediente	Un	4	R\$ 16,10	R\$ 64,40	R\$ 772,80
Pasta L A4 c/ 10 und	Material de Expediente	Pc	2	R\$ 12,13	R\$ 24,26	R\$ 291,12
Papel Interfolhado	Material de Copa e Limpeza	Un	10	R\$ 22,72	R\$ 227,20	R\$ 2.726,40
Papel Higiénico branco interfolhado 8.000 folhas	Material de Copa e Limpeza	Pc	2	R\$ 120,71	R\$ 241,42	R\$ 2.897,04
Copo Descartável de Papel para Café c/ 300 und	Material de Copa e Limpeza	Pc	3	R\$ 112,70	R\$ 338,10	R\$ 4.057,20
Copo Descartável de Papel para Água c/ 100 und	Material de Copa e Limpeza	Pc	10	R\$ 47,90	R\$ 479,00	R\$ 5.748,00
					R\$ 2.062,89	R\$ 24.754,68

b) Serviços Terceiros Pessoa Física. (R\$1,00)

<u>Período: Jul/23 à Fev/24</u>		Remuneração Bruta	Descontos funcionários			Remuneração Líquida	Encargos s/ Folha Mensal (F)	Provisão 13º Mensal (G)	Provisão de Férias Mensal (H)	Provisão de Multa Rescisória Mensal (I)	Custo Total Mensal (J)=A+F+G+H+I	Custo Total Período Jul/23 à Fev/24 (K)=J*8 meses	Benefícios		
Função Atual	Carga Horária	Remuneração Bruta	INSS s/ Folha (B)	IRRF s/ Folha (C)	Desconto Vale Transporte (D)	(E)=A-B-C-D							Vale refeição	Vale transporte	Totais
Analista Negócios Senior	40h	R\$ 4.200,00	R\$ 296,70	R\$ 230,69	R\$ -	R\$ 3.672,60	R\$ 1.220,00	R\$ 333,20	R\$ 222,40	R\$ -	R\$ 5.975,60	R\$ 47.804,80	594,00	-	R\$ 594,00
Gerente de Projetos	40h	R\$ 17.651,47	R\$ 876,97	R\$ 3.639,35	R\$ -	R\$ 13.135,15	R\$ 5.127,33	R\$ 1.400,35	R\$ 934,69	R\$ -	R\$ 25.113,83	R\$ 200.910,67	-	-	R\$ -
Serviços Gerais	40h	R\$ 1.462,94	R\$ 104,69	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.358,25	R\$ 412,29	R\$ 110,79	R\$ 73,95	R\$ -	R\$ 2.059,97	R\$ 16.479,77	594,00	-	R\$ 594,00
Coordenadora Adm. Financeiro	40h	R\$ 4.270,63	R\$ 423,81	R\$ 144,09	R\$ -	R\$ 3.702,73	R\$ 1.256,31	R\$ 345,38	R\$ 230,53	R\$ -	R\$ 6.102,85	R\$ 48.822,81	594,00	-	R\$ 594,00
Assistente Administrativo	40h	R\$ 2.036,44	R\$ 196,52	R\$ -	R\$ 120,98	R\$ 1.718,94	R\$ 606,90	R\$ 167,96	R\$ 112,11	R\$ -	R\$ 2.923,40	R\$ 23.387,23	594,00	360,80	R\$ 954,80
Auxiliar Administrativo	40h	R\$ 1.466,64	R\$ 101,43	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.365,21	R\$ 416,06	R\$ 112,21	R\$ 74,89	R\$ -	R\$ 2.069,80	R\$ 16.558,42	594,00	-	R\$ 594,00
Analista Administrativo Jr	40h	R\$ 2.427,66	R\$ 101,43	R\$ 31,67	R\$ 144,22	R\$ 2.150,34	R\$ 723,49	R\$ 200,22	R\$ 133,64	R\$ -	R\$ 3.485,01	R\$ 27.880,07	594,00	180,40	R\$ 774,40
Estagiário	40h	R\$ 611,72	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 611,72	R\$ -	R\$ -	R\$ 34,01	R\$ -	R\$ 645,73	R\$ 5.165,85	200,00	180,40	R\$ 380,40
Assistente Administrativo	40h	R\$ 1.600,00	R\$ 131,42	R\$ -	R\$ 96,00	R\$ 1.372,58	R\$ 480,00	R\$ 133,28	R\$ 88,96	R\$ -	R\$ 2.302,24	R\$ 18.417,92	594,00	180,40	R\$ 774,40
Analista Financeiro Plêno	40h	R\$ 2.800,00	R\$ 239,06	R\$ -	R\$ 168,00	R\$ 2.392,94	R\$ 840,00	R\$ 233,24	R\$ 155,68	R\$ -	R\$ 4.028,92	R\$ 32.231,36	594,00	180,40	R\$ 774,40
Assistente de DP	40h	R\$ 2.000,00	R\$ 239,06	R\$ -	R\$ 120,00	R\$ 1.640,94	R\$ 600,00	R\$ 166,60	R\$ 111,20	R\$ -	R\$ 2.877,80	R\$ 23.022,40	594,00	180,40	R\$ 774,40
Total Mensal		R\$ 40.527,49	R\$ 2.711,09	R\$ 4.045,80	R\$ 649,19	R\$ 33.121,40	R\$ 11.682,39	R\$ 3.203,22	R\$ 2.172,06	R\$ -	R\$ 57.585,16	R\$ 460.681,30	R\$ 5.546,00	R\$ 1.262,80	R\$ 6.808,80

<u>Período: Mar/24 à Jun/24</u>		Remuneração Bruta	Descontos funcionários			Remuneração Líquida	Encargos s/ Folha Mensal (F)	Provisão 13º Mensal (G)	Provisão de Férias Mensal (H)	Provisão de Multa Rescisória Mensal (I)	Custo Total Mensal (J)=A+F+G+H+I	Custo Total Período Mar/24 à Jun/24 (K)=J*4 meses	Benefícios		
Função Atual	Carga Horária	(A)	INSS s/ Folha (B)	IRRF s/ Folha (C)	Desconto Vale Transporte (D)	(E)=A-B-C-D							Vale refeição	Vale transporte	Totais
Analista Negócios Senior	40h	R\$ 4.579,20	R\$ 447,52	R\$ 264,95	R\$ -	R\$ 3.866,73	R\$ 1.321,92	R\$ 359,86	R\$ 240,19	R\$ -	R\$ 6.501,17	R\$ 26.004,67	653,40	-	R\$ 653,40
Gerente de Projetos	40h	R\$ 19.245,14	R\$ 876,97	R\$ 4.077,61	R\$ -	R\$ 14.290,56	R\$ 5.555,67	R\$ 1.512,38	R\$ 1.009,46	R\$ -	R\$ 27.322,65	R\$ 109.290,62	-	-	R\$ -
Serviços Gerais	40h	R\$ 1.594,34	R\$ 113,07	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.481,27	R\$ 446,71	R\$ 119,65	R\$ 79,86	R\$ -	R\$ 2.240,57	R\$ 8.962,28	653,40	-	R\$ 653,40
Coordenadora Adm. Financeiro	40h	R\$ 4.657,06	R\$ 464,44	R\$ 221,89	R\$ -	R\$ 3.970,72	R\$ 1.361,29	R\$ 373,01	R\$ 248,97	R\$ -	R\$ 6.640,34	R\$ 26.561,34	653,40	-	R\$ 653,40
Assistente Administrativo	40h	R\$ 2.221,13	R\$ 213,83	R\$ -	R\$ 120,98	R\$ 1.886,33	R\$ 657,63	R\$ 181,39	R\$ 121,07	R\$ -	R\$ 3.181,23	R\$ 12.724,92	653,40	396,88	R\$ 1.050,28
Auxiliar Administrativo	40h	R\$ 1.598,52	R\$ 109,99	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.488,53	R\$ 450,80	R\$ 121,18	R\$ 80,88	R\$ -	R\$ 2.251,39	R\$ 9.005,56	653,40	-	R\$ 653,40
Analista Administrativo Jr	40h	R\$ 2.647,83	R\$ 109,99	R\$ 47,54	R\$ 144,22	R\$ 2.346,08	R\$ 783,96	R\$ 216,24	R\$ 144,33	R\$ -	R\$ 3.792,36	R\$ 15.169,46	653,40	198,44	R\$ 851,84
Estagiário	40h	R\$ 660,66	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 660,66	R\$ -	R\$ -	R\$ 36,73	R\$ -	R\$ 697,39	R\$ 2.789,56	220,00	198,44	R\$ 418,44
Assistente Administrativo	40h	R\$ 1.728,00	R\$ 143,52	R\$ -	R\$ 96,00	R\$ 1.488,48	R\$ 518,40	R\$ 143,94	R\$ 96,08	R\$ -	R\$ 2.486,42	R\$ 9.945,68	653,40	198,44	R\$ 851,84
Analista Financeiro Plêno	40h	R\$ 3.024,00	R\$ 265,94	R\$ -	R\$ 168,00	R\$ 2.590,06	R\$ 907,20	R\$ 251,90	R\$ 168,13	R\$ -	R\$ 4.351,23	R\$ 17.404,93	653,40	198,44	R\$ 851,84
Assistente de DP	40h	R\$ 2.160,00	R\$ 265,94	R\$ -	R\$ 120,00	R\$ 1.774,06	R\$ 648,00	R\$ 179,93	R\$ 120,10	R\$ -	R\$ 3.108,02	R\$ 12.432,10	653,40	198,44	R\$ 851,84
Total Mensal		R\$ 44.115,88	R\$ 3.011,21	R\$ 4.611,99	R\$ 649,19	R\$ 35.843,48	R\$ 12.651,60	R\$ 3.459,48	R\$ 2.345,82	R\$ -	R\$ 62.572,78	R\$ 250.291,11	R\$ 6.100,60	R\$ 1.389,08	R\$ 7.489,68
Total Geral		R\$ 84.643,37	R\$ 5.722,30	R\$ 8.657,80	R\$ 1.298,39	R\$ 68.964,88	R\$ 24.333,99	R\$ 6.662,70	R\$ 4.517,88	R\$ -	R\$ 120.157,94	R\$ 710.972,40	R\$ 6.100,60	R\$ 1.389,08	R\$ 7.489,68

(*) O desconto do vale-transporte só ocorrerá caso o funcionário solicitar o benefício de auxílio transporte. Bem como, pode sofrer uma variação no valor, tendo em vista a tratativa dada pela legislação trabalhista para o assunto, sendo assim, o valor ora apresentado é uma estimativa.

(**) Em caso de desligamento do funcionário no período de vigência do contrato, provisionamos o custo com a multa rescisória.

DS

PHADS

d) Serviços Terceiros Pessoa Jurídica. (R\$1,00)

<i>Item</i>	<i>Valor Mensal (R\$)</i>	<i>Custo Total</i>
Serviço de Comunicação	R\$ 6.900,00	R\$ 55.200,00
Serviço em Fotografia e Filmagem	R\$ 6.850,00	R\$ 54.800,00
Locação da Impressora	R\$ 160,00	R\$ 1.280,00
Serviço de Decoração Para Eventos	R\$ 250,00	R\$ 2.000,00
Serviço de Confecção De Ecobag	R\$ 550,00	R\$ 4.400,00
Serviço de Telefonia	R\$ 320,00	R\$ 2.560,00
Serviço de Confecção de Camisas	R\$ 500,00	R\$ 4.000,00
Serviço de Gestão Online	R\$ 320,00	R\$ 2.560,00
Serviço de Coffee Break	R\$ 700,00	R\$ 5.600,00
Serviço da Plataforma Online	R\$ 1.100,00	R\$ 8.800,00
Serviço em Contabilidade	R\$ 1.500,00	R\$ 12.000,00
Serviço de Evento De Interação	R\$ 4.162,50	R\$ 33.300,00
Vale Transporte	R\$ 1.262,80	R\$ 10.102,40
Serviço de Vale Refeição	R\$ 5.546,00	R\$ 44.368,00
Total	R\$ 30.121,30	R\$ 240.970,40

(*) Os custos mensais podem oscilar de um mês para outro, mas que não ultrapassará o valor anual.

10. Cronograma de Desembolso (R\$1,00)

1ª parcela	2ª parcela	3ª parcela	4ª parcela	5ª parcela	6ª parcela
R\$183.317,70	R\$183.317,70	R\$183.317,70	R\$183.317,70	R\$183.317,70	R\$183.317,70

Total: **R\$1.099.906,20.**

11. Capacidade Instalada (Recursos Próprios)

Especificação	Quantidade
Lobby 100 Pessoas	1
Coworking 20 Pessoas	1
Auditório 25 Pessoas	1
Sala de Aula 25 Pessoas	1
Biblioteca 20 Pessoas	1
Sala de reunião 1 – 10 Pessoas	1
Sala de reunião 2 – 02 Pessoas	1
Sala de reunião 3 – 04 Pessoas	1
Sala de reunião 4 – 04 Pessoas	1
Sala Gourmet – 25 Pessoas	1
Sala Descompressão – 10 Pessoas	1
Copa – 14 Pessoas	1
Estúdio Fotográfico – 04 Pessoas	1
Sala Inovação Social – 16 Pessoas	1

Coworking 2 – 20 Pessoas	1
Sala de Experiência – 10 Pessoas	1
Escritório Rede – 20 Pessoas	1
Banheiros	8

12. Capacidade Física (Recursos Próprios)

Especificação	Quantidade
Ar-Condicionados	17
Cadeiras	136
Cooktop	1
Equipamento de Áudio e Projeção	3
Estação de Trabalho 16 Lugares	3
Estúdio Fotográfico	1
Geladeira	2
Gelágua	4
Lockers com 16 Guarda Volume	2
Mesa de Estudo	30
Mesa de Reunião com 10 Lugares	1
Mesa de Reunião com 12 Lugares	1
Mesa de Reunião com 4 Lugares	7
Mesa de Reunião com 8 Lugares	1
Microondas	2
Quadro de Branco	1
Tela de Projeção	2
TVs	6

Recife, 11 de junho de 2023

DocuSigned by:

Fabio Henrique Alves da Silva

BC0B8A4D20CA417...

ASSOCIAÇÃO INCUBADORA PORTO SOCIAL

8. APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

Aprovado.

Recife, ____/____/____.